

03-12

Введено в действие
приказом директора МКУ ДО ЦДТ
от «3» сентября 2018 № 84
директор МКУ ДО ЦДТ

Утверждено
на собрании трудового коллектива
МКУ ДО ЦДТ

протокол от «3» сентября 18 № 3



[Signature]
/Пирова Т.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников,
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа город Фролово
(новая редакция)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Фролово (далее – МКУ ДО ЦДТ) и гарантии их конфиденциальности.

2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:
- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
 - обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
 - обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3. К персональным данным обучающегося МКУ ДО ЦДТ относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в договоре о предоставлении услуг по дополнительному образованию детей и анкете о принятии обучающегося в творческое объединение;
- страховое свидетельство ГПС;
- информация о посещаемости занятий;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

4. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся МКУ ДО ЦДТ относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- документ о месте проживания;
- документ о семейном положении;
- информация, содержащаяся в договоре о предоставлении услуг по дополнительному образованию детей и анкете о принятии обучающегося в творческое объединение;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

5. К персональным данным работников МКУ ДО ЦДТ относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- документ о месте проживания;
- документ об образовании;
- ИНН;
- страховое свидетельство ГПС;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

6. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

9. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.
- 2. В МКУ ДО ЦДТ приказом директора назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 3. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:
 - обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы;
 - при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами;
 - защита персональных данных работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном Федеральным законом;
 - субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под расписку с документами МКУ ДО ЦДТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
 - во всех случаях отказ работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- 5. Письменное согласие субъекта персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется, должно включать в себя:
 - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - подпись субъекта персональных данных.
- 6. Запрещается:
 - обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
 - осуществлять обработку персональных данных способом, при котором возможен доступ к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

3. Передача и хранение персональных данных

1. При передаче персональных данных работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) ДДТ необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ третьей стороне без письменного согласия работника, работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
 - не сообщать персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ в коммерческих целях без их письменного согласия.
 - предупредить лиц, получивших персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
 - осуществлять передачу персональных данных работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ в пределах образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением;
 - разрешать доступ к персональным данным работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКУ ДО ЦДТ только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
2. Хранение и использование персональных данных:
- Персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в предназначенных для этого элементах информационных систем.

4. Доступ к персональным данным

1. Право доступа к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) имеют: работники органов управления образованием (различного уровня), при наличии соответствующих полномочий; директор МКУ ДО ЦДТ; методисты; педагог-организатор; педагоги дополнительного образования;
2. Работники органов управления образованием (различного уровня), при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом организации-работодателя, имеют право доступа к следующим персональным данным:
 - персональные данные сотрудников (ФИО, адрес, контактные данные)
 - персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) (ФИО, адрес, контактные данные)
5. Директор, методист, педагог-организатор МКУ ДО ЦДТ имеет право доступа к следующим персональным данным:
 - персональные данные сотрудников МКУ ДО ЦДТ (ФИО, адрес, контактные данные)
 - персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) (ФИО, адрес, контактные данные)
6. Педагоги дополнительного образования имеет право доступа к следующим персональным данным:
 - персональные данные сотрудника педагога дополнительного образования (собственные персональные данные, ФИО, адрес, контактные данные)
 - персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) (ФИО, адрес, контактные данные)
7. Работники, обучающиеся, их родители (законные представители) имеет право:
 - получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональными данными;
- получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- требовать произвести извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия, допущенные при обработке и защите персональных данных;
- передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

1. Работники МКУ ДО ЦДТ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) обязаны:
 - не сообщать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного на то согласия уполномоченного лица, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
 - использовать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
 - обеспечить защиту персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - ознакомить родителя (родителей) (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
 - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам органов управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
 - обеспечить обучающемуся, или кому-либо из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
1. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - предоставлять персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.
2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, его родителей (законных представителей), запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

1. Персональные данные работников и обучающихся образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.
2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:
 - требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
3. Доступ к персональным данным работников и обучающихся образовательного учреждения имеют: директор; методисты; педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего объединения);
 - иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.
4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.
5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения является заместитель директора, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.
6. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.
7. Персональные данные обучающегося отражаются в журнале учёта работы педагога дополнительного образования, в списках обучающихся в МКУ ДО ЦДТ, которые являются приложением к приказу о зачислении обучающихся в образовательное учреждение., а так же формируются в папки, которые хранятся в кабинете директора в специально оборудованных несгораемых шкафах.

6. Ответственность должностных лиц

1. Работники, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.