

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКУ ДО ЦДТ

протокол от 14.01.2019 № 1
«44» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ ДО ЦДТ
от 14.01.2019 № 6
директор МКУ ДО ЦДТ
Т.В. Пирова
МП



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа город Фролово

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом МКУ ДО ЦДТ.
- 1.2. Учебный кабинет функционирует с учетом специфики учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.3. Учебный кабинет муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Фролово (далее учебный кабинет) – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогов дополнительного образования по направленностям, входящим в Учебный план.
- 1.4. Воспитанники обучаются в закрепленных за каждым кружком учебных помещениях.

II. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:
 - требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей),
 - требованиям правил пожарной безопасности.
- 2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими комплексами, дидактическим и раздаточным материалом, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по видам деятельности.
- 2.3. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.
- 2.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин.
- 2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ и опытов в полном соответствии с практической частью образовательной программы при условии соблюдения требований техники безопасности.
- 2.6. В учебном кабинете должна быть следующая документация:
 - акт-разрешение на работу учебного кабинета,
 - расписание (график работы в учебном кабинете),

- паспорт учебного кабинета,
- инструкции по охране труда,
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.8. Площадь учебного кабинета принимается из расчета 2,0 кв.м на одного обучающегося при организации теоретических занятий, для занятий хореографией – площадь из расчета 3,0 кв.м, в кабинетах информатики – 6 кв.м, в мастерских для занятий акварельной живописи и рисунка - не менее 4,0 кв.м.

III. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия для обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором МКУ ДО ЦДТ.

3.2. Основное содержание работы учебного кабинета:

- проведение занятий по дополнительной общеобразовательной программе,
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета,
- подготовка методических и дидактических средств обучения,
- соблюдение мер для обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены,
- участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов,
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

IV. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет ответственный за кабинет, назначенный из числа педагогов приказом директора.

4.2. Доплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в порядке в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Фролово.

4.3. Ответственный за учебный кабинет:

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса,
- обеспечивает сохранность компьютерной техники, технических средств обучения, наглядных пособий, других средств обучения, находящихся в учебном кабинете,
- осуществляет контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета,
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей во время занятий в учебном кабинете,
- разрабатывает и реализует планы (проекты) развития учебного кабинета в целях создания оптимальных условий для реализации дополнительной общеобразовательной программы,
- ведет документацию учебного кабинета,
- составляет заявки на текущий ремонт кабинета.