


ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
МКУ ДО ЦДТ
городского округа город
Фролово
протокол от 31.05.2021 № 6
СОГЛАСОВАНЫ
На заседании Совета родителей
МКУ ДО ЦДТ
Протокол № 1 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКУ ДО ЦДТ
от 10.06.2021 № 45
директор МКУ ДО ЦДТ
 Т.В. Пирова



Правила приема обучающихся в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Фролово

1. Настоящие правила приема в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Фролово (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей, обеспечения их права на получение дополнительного образования, повышения прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Фролово (далее - учреждение).
2. Правовые основания Правил приема в Учреждение:
 - Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
 - Закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
 - Конвенция о правах ребенка от 20.11.1998;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-з «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
 - СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется за счет бюджета городского округа город Фролово.
5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Получателями образовательной услуги являются преимущественно дети в возрасте от 6 до 18 лет. Прием детей с 5 летнего возраста возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.
7. Прием заявления и документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 час. за исключением перерыва на обед (12.00-13.00 час.) по адресу: ул. Народная, 33, кабинет директора.
8. Прием в учреждение осуществляется на вакантные места в группы, сформированные из учащихся учреждения предыдущего учебного года. Информация о вакантных местах на новый учебный год размещается на сайте учреждения и в фойе после итогового педагогического совета, но не позднее 1 июля.
9. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения (www.frolovskycdt.ucoz.ru), на информационном стенде учреждения, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.
10. В учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема в учреждение, бланки заявлений о зачислении в учреждение, информация о наличии свободных мест в учреждении.
11. Места для заполнения заявлений оборудованы в холле учреждения, где также в открытом доступе располагаются следующие документы:
 - устав учреждения (копия);
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
 - правила внутреннего распорядка учащихся;
 - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении;
 - правила приема учащихся в учреждение.
12. Заявителями могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):
 - родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 5 до 18 лет;
 - дети в возрасте от 14 до 18 лет.
13. Для приема в учреждение заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы.
14. Заявление оформляется в рукописном или в машинописном виде по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - контактный телефон заявителя;
 - место жительства;
 - фамилия, имя, отчество получателя образовательной услуги;
 - дата рождения получателя образовательной услуги;
 - название общеобразовательного учреждения, класса или название дошкольного образовательного учреждения, учащимся которого является получатель образовательной услуги;
 - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
 - дата написания заявления;
 - подпись заявителя.

15. Заявление может быть направлено по почте (403540, г. Фролово, Волгоградская область, ул. Народная, 33), на электронный адрес учреждения (moudodcdt@rambler.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя по адресу: Фролово, ул. Народная, 33.

15.1. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

16. Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы - с 01.06. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 10 сентября текущего года;

- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

17. К заявлению прилагаются следующие документы: - копия заключения врачебной комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в индивидуальном обучении).

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в кружках физкультурно-спортивной, туристской направленности и в кружках хореографии.

- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

- при достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО городского округа город Фролово. Заявитель предоставляет в МКУ ДО ЦДТ номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

18. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

19. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является предоставление заявления.

20. Перечень административных процедур выполняемых при приеме в учреждение, результат и возможные основания для отказа в приеме:

| Наименование административной процедуры | результат | Основания для отказа |
|--|---|---|
| Прием и регистрация заявления и документов | Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений либо мотивированный отказ | - с заявлением обратилось лицо, не имеющее права быть заявителем (п.12, п.8); - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично); - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами приема в учреждение (п.16); - заявителем не предоставлены обязательные к предоставлению документы (п.17, п.18, п.19); - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам. |
| Издание приказа о зачислении | Издание приказа о зачислении в учреждение, либо мотивированный | - отсутствие свободных мест в учреждении; - отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту получателя |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | отказ | образовательной услуги: - отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья получателя; - Недостижение минимальной численности формируемых объединений дополнительного образования. |
| Проверка статуса сертификата дополнительного образования в информационной системе (возможность использования сертификата для данного вида программ) | Принятие решения о зачислении | Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования |

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

До зачисления в учреждение заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение. Об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение либо по телефону, либо по электронной почте учреждения (moudodedt@rambler.ru).

21. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов» осуществляется путем выполнения следующих действий:

| Действия в составе административной процедуры | Срок исполнения действия |
|---|---|
| - Присвоение заявлению регистрационного номера; - уведомление заявителя о принятии его заявления к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении заявления в соответствии с основаниями, указанными в настоящих Правилах; - регистрация заявления и представленных документов в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 3, либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в п.20 настоящих Правил. | При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. |

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления зависит от количества заявителей.

22. Административная процедура «Издание приказа о зачислении» осуществляется путем выполнения следующих действий:

| Действие в составе административной процедуры | Срок исполнения действия |
|---|--|
| Издание приказа о зачислении, либо мотивированный отказ в зачислении на основаниях, указанных в п. 20 настоящих Правил. | При поступлении в учреждение во вновь формируемые группы не позднее 10 сентября текущего года – по мере достижения численности обучающихся в |

| | |
|---|---|
| | <p>учебных группах в соответствии с требованиями СанПиН и материально-техническими условиями учреждения для реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>При поступлении в учреждение в сформированную группу при наличии свободного места – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 13, п. 14, п. 16, п. 17, п. 18 настоящих Правил.</p> |
| <p>Размещение в учреждении в свободном доступе для заявителей, а также на сайте учреждения информации о наличии свободных мест в учреждении</p> | <p>В течение учебного года.</p> <p>По окончании учебного года, но не позднее 1 июля.</p> |

23. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонализированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

24. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обновления сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗА ЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа" _____ (далее - "Программа") Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже, в соответствии с договором-офертой № _____ ПФ(с _____ 20 по _____ 20 _____), а также прочими договорами-офертами, предлагаемыми мне к заключению, предусмотренными условиями оказания услуг по реализации иных частей Программы, выставляемыми Вами (при необходимости).

Сведения о родителе (законном представителе):

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): | |
| Телефон родителя (законного представителя): | |
| Место жительства родителя (законного представителя): | |
| Место жительства обучающегося (законного представителя): | |
| Сведения об обучающемся | |
| Номер сертификата | |
| Дополнительного образования | |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Дата рождения обучающегося | |
| Место жительства обучающегося | |

Я ознакомлен с условиями договора-оферты № _____ - ПФ, представленного в сети Интернет по адресу <https://docs.rfdto.ru/contacts/contacts/340/600/>

и полностью и безоговорочно принимаю их. Я проинформирован, что подписание настоящего заявления в соответствии с условиями договора-оферты № _____ ПФ приравнивается к подписанию указанного договора-оферты. Обязуюсь самостоятельно отслеживать в личном кабинете сертификата « _____ » информационно-системы «ПФ(О)» предложения (оферты) к заключению договоров-оферт, предусмотренных при оказании услуг по реализации иных частей Программы, выставляемые Вами, и знакомиться с ними.

С топознительной общеобразовательной программой, уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКУ ДО ЦДТ, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

подпись _____ расшифровка _____

подпись _____ расшифровка _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ проживающий по адресу _____ паспорт № _____ выданный « _____ » 20 _____ г.

являясь родителем (законным представителем) _____ проживающим по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях.

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, юридический адрес которого: 403540, Волгоградская обл. г. Фролово, ул. Народная, д. 23, в целях организации обучения в рамках договора № _____ - ПФ. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях определения настоящих согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____ расшифровка _____

Приложение 2

МКУ ДО ЦУТ

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности «Дополнительная общеобразовательная программа _____» _____, начиная с модуля « _____ год обучения» (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже.

Сведения о родителе (законном представителе):

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): | |
| Телефон родителя (законного представителя): | |
| Место жительства родителя (законного представителя): | |
| Представителя): | |

Сведения об обучающемся:

| | |
|---|--|
| Номер сертификата дополнительного образования | |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Дата рождения обучающегося | |
| Место жительства обучающегося | |

С дополнительной образовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКУ ДО ЦУТ, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

подпись _____

расшифровка _____

Я, _____, СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

являясь родителем (законным представителем) _____ проживающим по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения;

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ФРОЛОВО, юридический адрес которого: 403540, Волгоградская обл. г. Фролово, ул. Народная, 33, в целях организации обучения по выделенным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях определения настоящих согласий, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента списания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

расшифровка _____

Приложение № 3 к правилам приема
обучающихся в МКУ ДО ЦДТ

Графы журнала регистрации
заявлений о приеме обучающихся в МКУ ДО ЦДТ

| Дата регистрации заявления | Ф.И.О. ребенка | Номер сертификата дополнительного образования | Дополнительная общеобразовательная программа | Ф.И.О. педагога дополнительного образования | Результат рассмотрения заявления |
|----------------------------------|-------------------|--|--|---|--|
|----------------------------------|-------------------|--|--|---|--|